

PUBLISHER

Perfectionnement

Modalités pédagogiques

Durée : 7 heures, 1 jour

Horaires : 9h00-12h30 et 13h30-17h00

Lieu : Voir convention

Participants : 1 mini – 8 max

Dates : Voir convention

Niveau : Expert

Présentation de la formation

Cette formation vous permettra de découvrir les fonctionnalités de Publisher et comment les utiliser efficacement pour réaliser vos travaux de création et de mise en page.

Objectifs de fin de formation

A la fin de la formation l'apprenant sera capable de :

- Réaliser une composition utilisant une base de données
- Préparer son travail en vue d'une publication en imprimerie

Public visé et Prérequis

Public visé :

Graphistes, illustrateurs en charge de la publication professionnelle des supports imprimés ou numériques de l'entreprise ou toute personne souhaitant réaliser des mises en page élaborées.

Prérequis :

Avoir suivi la formation « Publisher – Initiation » ou connaître les bases de composition avec l'outil.

Positionnement avant la formation

Le niveau de connaissance des stagiaires sera évalué avant la formation via un questionnaire en ligne réalisé par le formateur.

Objectifs et contenus pédagogiques par demi-journée

Jour 1

Matin

Rappels et révisions

- Composition d'un document exploitant toutes les bases de Publisher
- Fonctions avancées
- Maquette, créer des styles pour le texte, chaînage des blocs texte, modification des pages du document

Après-midi

Publipostage et exercice pratique

- Publipostage : champs, base de données, fusion
- Pratique : créer un catalogue
- Articles incluant des images
- Exportation : préparation et paramétrage pour l'imprimeur, exportation pour le web

Moyens pédagogiques et techniques mis en œuvre

Moyens pédagogiques :

Moyens et méthodes pédagogiques : La formation alternera théorie et pratique avec des exercices, cas pratiques et mises en situation.

Supports : Un support de cours sera remis à chaque apprenant.

Moyens techniques :

Moyens mis à disposition : Salle équipée de tables et chaises, connexion internet, vidéoprojecteur ou projection des supports sur un écran LCD

Matériel requis : Ordinateur personnel autorisé.

Modalités d'évaluation

Avant la formation : une évaluation en ligne sur le positionnement du stagiaire

Pendant la formation : exercices, quiz, QCM et mises en situation tout au long de la formation pour tester vos connaissances et évaluer votre progression.

En fin de formation : un questionnaire à choix multiple permettra de vérifier l'acquisition correcte des compétences.

Critère d'évaluation :

- Un score de 75% de bonnes réponses doit être obtenu pour la validation des acquis.

Après la formation : une évaluation est réalisée à 6 mois pour évaluer l'impact de la formation sur la pratique professionnelle du stagiaire

Moyens d'encadrement

Formateur bénéficiant d'une expérience de plus de 25 ans dans les métiers de la bureautique.

Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats

Suivi de l'exécution :

- Feuille d'émargement par demi-journée signée par chaque stagiaire et par le formateur
- Remise d'une attestation d'assiduité individuelle à la fin de la formation

Appréciation des résultats :

- Évaluation formative continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Sanction de la formation

Remise d'une attestation de fin de formation

Certification TOSA

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nous souhaitons que tout le monde puisse bénéficier et accéder à nos formations. C'est pourquoi, notre organisme de formation vous propose d'étudier les possibilités d'aménagement au cas par cas. Pour cela merci de contacter le Référent Handicap au 09 51 04 21 45 ou par mail à handicap@passpro.fr.