

Elaboration de budget & tableau de bord

Modalités pédagogiques

Durée : 7 heures, 1 jour

Horaires : 9h00-12h30 et 13h30-17h00

Lieu : Voir convention

Participants : 1 mini – 8 max

Dates : Voir convention

Niveau : Initiation

Présentation de la formation

A travers cette formation, vous découvrirez le contrôle de gestion et son intérêt dans tout type d'organisation. Vous vous familiariserez avec la notion de budget et de coût. Prévoir c'est maîtriser, maîtriser c'est contrôler !

Objectifs de fin de formation

A la fin de la formation l'apprenant sera capable de :

- Elaborer un budget simple et déterminer un coût
- Identifier les éléments essentiels à l'élaboration d'un tableau de bord

Public visé et Prérequis

Public visé :

Toute personne amenée à collaborer de manière régulière avec un contrôleur de gestion.

Prérequis :

Savoir utiliser un logiciel de traitement de texte et un tableur.

Positionnement avant la formation

Le niveau de connaissance des stagiaires sera évalué avant la formation via un questionnaire en ligne réalisé par le formateur.

Objectifs et contenus pédagogiques par demi-journée

Jour 1

Matin

Elaborer un budget simple et déterminer un coût.

- Le budget : qu'est-ce que c'est ? Comment le construire ?
- Budget et réalité : le grand écart.

Identifier les éléments essentiels à l'élaboration d'un tableau de bord.

- Le FCS ou KPI
- La présentation d'un tableau de bord.

Après-midi

Cas pratique

- Elaboration de budget et présentation d'un tableau de bord et commentaires à la classe de stagiaires.

Moyens pédagogiques et techniques mis en œuvre

Moyens pédagogiques :

Moyens et méthodes pédagogiques : La formation alternera théorie et pratique avec des exercices, cas pratiques et mises en situation.

Supports : Un support de cours sera remis à chaque apprenant.

Moyens techniques :

Moyens mis à disposition : Salle équipée de tables et chaises, connexion internet, vidéoprojecteur ou projection des supports sur un écran LCD

Matériel requis : Apportez votre ordinateur personnel avec un tableur intégré

Modalités d'évaluation

Avant la formation : une évaluation en ligne sur le positionnement du stagiaire

Pendant la formation : exercices, quiz, QCM et mises en situation tout au long de la formation pour tester vos connaissances et évaluer votre progression.

En fin de formation : un questionnaire à choix multiple permettra de vérifier l'acquisition correcte des compétences.

Critère d'évaluation :

- Un score de 75% de bonnes réponses doit être obtenu pour la validation des acquis.

Après la formation : une évaluation est réalisée à 6 mois pour évaluer l'impact de la formation sur la pratique professionnelle du stagiaire

Moyens d'encadrement

Formateur spécialisé en finances et gestion depuis plus de 10 ans.

Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats

Suivi de l'exécution :

- Feuille d'émargement par demi-journée signée par chaque stagiaire et par le formateur
- Remise d'une attestation d'assiduité individuelle à la fin de la formation

Appréciation des résultats :

- Évaluation formative continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Sanction de la formation

Remise d'une attestation de fin de formation

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nous souhaitons que tout le monde puisse bénéficier et accéder à nos formations. C'est pourquoi, notre organisme de formation vous propose d'étudier les possibilités d'aménagement au cas par cas. Pour cela merci de contacter le Référent Handicap au 09 51 04 21 45 ou par mail à handicap@passpro.fr.