

Ecrire pour le Web

Modalités pédagogiques

Durée : 7 heures, 1 jour

Horaires : 9h00-12h30 et 13h30-17h00

Lieu : Voir convention

Participants : 1 mini – 8 max

Dates : Voir convention

Niveau : Initiation

Présentation de la formation

Cette formation vous permettra de comprendre et de maîtriser les règles d'écriture afin d'améliorer le positionnement de votre site internet sur les moteurs de recherche

Objectifs de fin de formation

A la fin de la formation l'apprenant sera capable de :

- Connaître et maîtriser les règles de l'écriture pour le web
- Définir une charte éditoriale et des principes d'écriture pour son site
- Optimiser le contenu de ses articles pour un meilleur référencement

Public visé et Prérequis

Public visé :

Responsable communication, responsable éditorial, webmaster, journaliste web, rédacteurs, chargé de communication web et toute personne chargée de produire du contenu pour le web.

Prérequis :

Avoir une bonne maîtrise de l'environnement PC et/ou MAC et être à l'aise avec un logiciel de traitement de texte.

Positionnement avant la formation

Le niveau de connaissance des stagiaires sera évalué avant la formation via un questionnaire en ligne réalisé par le formateur.

Objectifs et contenus pédagogiques par demi-journée

Jour 1

Matin

Les spécificités de l'écriture pour le Web

- Introduction des règles SEO contenu
- Notion d'acquisition vs conversion

La règle des 5W

Les règles d'or de la rédaction web

- Définir l'objectif
- Définir les attentes du public cible
- Trouver l'inspiration

Après-midi

Organiser l'information et le contenu

- Définir une charte éditoriale
- Ton d'écriture
- Ecrire SEO
- L'organisation chronologique de l'information
 - Fréquence d'écriture
 - Les éléments à éviter

Définir le plan d'un article

Moyens pédagogiques et techniques mis en œuvre

Moyens pédagogiques :

Moyens et méthodes pédagogiques : La formation alternera théorie et pratique avec des exercices, cas pratiques et mises en situation.

Supports : Un support de cours sera remis à chaque apprenant.

Moyens techniques :

Moyens mis à disposition : Salle équipée de tables et chaises, connexion internet, vidéoprojecteur ou projection des supports sur un écran LCD

Matériel requis : Ordinateur personnel autorisé.

Modalités d'évaluation

Avant la formation : une évaluation en ligne sur le positionnement du stagiaire

Pendant la formation : exercices, quiz, QCM et mises en situation tout au long de la formation pour tester vos connaissances et évaluer votre progression.

En fin de formation : un questionnaire à choix multiple permettra de vérifier l'acquisition correcte des compétences.

Critère d'évaluation :

- Un score de 75% de bonnes réponses doit être obtenu pour la validation des acquis.

Après la formation : une évaluation est réalisée à 6 mois pour évaluer l'impact de la formation sur la pratique professionnelle du stagiaire

Moyens d'encadrement

Formateur spécialisé en rédaction web depuis plus de 11 ans.

Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats

Suivi de l'exécution :

- Feuille d'émargement par demi-journée signée par chaque stagiaire et par le formateur
- Remise d'une attestation d'assiduité individuelle

Appréciation des résultats :

- Évaluation formative continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Sanction de la formation

Remise d'une attestation de fin de formation

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nous souhaitons que tout le monde puisse bénéficier et accéder à nos formations. C'est pourquoi, notre organisme de formation vous propose d'étudier les possibilités d'aménagement au cas par cas. Pour cela merci de contacter le Référent Handicap au 09 51 04 21 45 ou par mail à handicap@passpro.fr.