

## Comprendre et savoir mettre en œuvre la méthode 5S

### Modalités pédagogiques

**Durée** : 14 heures, 2 jours

**Horaires** : 9h00-12h30 et 13h30-17h00

**Lieu** : Voir convention

**Participants** : 1 mini – 8 max

**Dates** : Voir convention

**Niveau** : Initiation

### Présentation de la formation

La méthode des 5S est une pratique traduisant la volonté de débarrasser son environnement de vie ou de travail des choses qui l'encombrent, de veiller à ce qu'il reste rangé, de le garder en ordre, de le nettoyer et d'y instaurer la rigueur nécessaire à la qualité et au juste à temps. Elle fonctionne aussi bien pour l'usine que pour le bureau et elle se base sur des règles de bons sens et simples mais qui souvent sont négligées. Pour réussir à mettre en place les 5S, il faut les appliquer dans l'ordre et les mener jusqu'au bout.

### Objectifs de fin de formation

A la fin de la formation l'apprenant sera capable de :

- Maîtriser les avantages de la méthodes 5S
- Appliquer la méthode 5S
- Impliquer les acteurs dans la conduite de changement

### Public visé et Prérequis

Public visé :

Agents de production et de maintenance, techniciens de production, de méthodes et de maintenance, pilote et membre d'équipe projet, personnel de bureau et toute autre personne souhaitant appliquer la méthode 5S

Prérequis :

Maîtriser la langue française

### Positionnement avant la formation

Le niveau de connaissance des stagiaires sera évalué avant la formation via un questionnaire en ligne réalisé par le formateur.

## Objectifs et contenus pédagogiques par demi-journée

### Jour 1

Matin

#### Préambule de la méthode

- Pourquoi appliquer la méthode 5S

#### Quand appliquer un 5S

- Définition des enjeux de la méthode
- Définition du périmètre et des objectifs de la méthode

Après-midi

#### Origine de la méthode 5S et amélioration continue PDCA

- Historique de la méthode
- Principe de l'amélioration continue appliquer aux 5S

#### Avantages de la méthode

- Lister les avantages d'appliquer la méthode 5S
- Améliorer l'organisation de travail
- Améliorer les conditions de sécurité au travail
- Réduire les pertes de temps
- Accompagner le changement auprès des équipes

### Jour 2

Matin

#### Les étapes de la méthode 5S

- Déterminer son périmètre d'application
- Définir les objectifs du 5S
  - Comment ?
  - Qui le détermine ?
  - Comment le communiquer en interne
  - Construire son plan d'actions et le communiquer
- Structurer une équipe 5S
  - Connaître les différents rôles des acteurs
  - Constituer une équipe dédiée à apporter les changements en interne
  - Former son équipe à la méthode 5S

## Après-midi

- Décliner les étapes de la méthode 5S sur le chantier sélectionné
  - Trier (Seiri) et documenter
  - Ranger (Seiton) et documenter
  - Ordonner (Seiko) et documenter
  - Nettoyer (Seiketsu) et documenter
  - Suivre (Shitsuke) et documenter
- Valider vos 5S
  - En quoi consiste la validation
  - Qui assure la validation du chantier
- Suivre et évoluer
  - Choisir ses auditeurs
  - Construire sa grille d'audit
  - Mener les audits 5S

## Moyens pédagogiques et techniques mis en œuvre

### Moyens pédagogiques :

Moyens et méthodes pédagogiques : La formation alternera théorie et pratique avec des exercices, cas pratiques et mises en situation.

Supports : Un support de cours sera remis à chaque apprenant.

### Moyens techniques :

Moyens mis à disposition : Salle équipée de tables et chaises, connexion internet, vidéoprojecteur ou projection des supports sur un écran LCD

Matériel requis : Ordinateur personnel autorisé.

## Modalités d'évaluation

**Avant la formation** : une évaluation en ligne sur le positionnement du stagiaire

**Pendant la formation** : exercices, quiz, QCM et mises en situation tout au long de la formation pour tester vos connaissances et évaluer votre progression.

**En fin de formation** : un questionnaire à choix multiple permettra de vérifier l'acquisition correcte des compétences.

### Critère d'évaluation :

- Un score de 75% de bonnes réponses doit être obtenu pour la validation des acquis.

**Après la formation** : une évaluation est réalisée à 6 mois pour évaluer l'impact de la formation sur la pratique professionnelle du stagiaire

## Moyens d'encadrement

Formateur spécialisé en audit depuis plus de 20 ans.

## Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats

Suivi de l'exécution :

- Feuille d'émargement par demi-journée signée par chaque stagiaire et par le formateur
- Remise d'une attestation d'assiduité individuelle à la fin de la formation

Appréciation des résultats :

- Évaluation formative continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

## Sanction de la formation

Remise d'une attestation de fin de formation

## Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nous souhaitons que tout le monde puisse bénéficier et accéder à nos formations. C'est pourquoi, notre organisme de formation vous propose d'étudier les possibilités d'aménagement au cas par cas. Pour cela merci de contacter le Référent Handicap au 09 51 04 21 45 ou par mail à [handicap@passpro.fr](mailto:handicap@passpro.fr).