

Découvrir les outils collaboratifs numériques

Modalités pédagogiques

Durée : 21 heures, 3 jours

Horaires : 9h00-12h30 et 13h30-17h00

Lieu : Voir convention

Participants : 1 mini – 8 max

Dates : Voir convention

Niveau : Initiation

Présentation de la formation

Pour un système d'information simple, efficace, à faible impact environnemental, respectant la protection des données à caractère personnel.

Des flots de courriels, des clouds mal maîtrisés, des données perdues ou écrasées, des notifications qui provoquent des ruptures de fluence réduisant la productivité, la pagaille dans le système d'information, des comptes très nombreux qui augmentent les risques de sécurité informatique...

Le développement du numérique dans les entreprises s'est accéléré avec la crise covid confrontant les directions aux systèmes d'information parfois obsolètes ou du moins incomplets qui ont ralenti la production des équipes ou compliqué la gestion des projets.

Des outils de plus en plus nombreux ont vu le jour, adoptés dans l'urgence au cas par cas sans vision globale, amenant avec le temps la confusion dans la circulation de l'information sans mesure d'impact sur l'environnement.

Pourtant les outils numériques collaboratifs sont des atouts pour les entreprises dès lors qu'ils sont maîtrisés et utilisés à bon escient.

Objectifs de fin de formation

A la fin de la formation l'apprenant sera capable de :

- Comprendre pourquoi et comment utiliser les outils collaboratifs,
- D'organiser leur usages pour avoir un système d'information sûr, performant et contrôlable,
- Connaître et réduire l'impact environnemental de leur utilisation,
- Respecter le RGPD et les règles de la sécurité informatique.

Public visé et Prérequis

Public visé : dirigeant d'entreprise, encadrant d'équipe, responsable SI.

Prérequis : avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique (niv.3/4 TOSA), disposer d'un ordinateur portable et d'un accès réseau internet.

Positionnement avant la formation

Le niveau de connaissance des stagiaires sera évalué avant la formation via un questionnaire en ligne réalisé par le formateur.

Objectifs et contenus pédagogiques par demi-journée

Jour 1

Matin

Le système d'information : les besoins et les solutions

- Les principes d'un système d'information
- Les outils existants
- Définir les besoins - brainstorming
- Trouver les solutions – brainstorming

Après-midi

L'organisation d'un système d'information collaboratif

- Etat des lieux : comment auditer le système d'information en place ?
- Mesurer la maturité du SI en place : évaluation des différentiels entre état original et état souhaité. Les outils utilisés apportent-ils des solutions répondant aux besoins ?
- Organiser l'information : nomination, versioning, sécurité et résilience.

Jour 2

Matin

L'organisation d'un système d'information collaboratif

- Choisir les outils collaboratifs,
- La méthode PDCA (Planifier, Déployer, Contrôler, Agir),
- Mise en place du système d'information.
- Gérer les droits d'accès et contrôler les passerelles

Après-midi

Les outils collaboratifs

- La suite Google : email, cloud, suite logicielle, intégration des outils existants, gestion des droits d'accès et de partage.
- Slack : forum de discussion vs messagerie instantanée.

Jour 3

Matin

Les outils collaboratifs

- Trello : l'organisation de l'information et des tâches.
- Miro : le tableau blanc de la production d'idées.
- Zoom : la visio-conférence.

Après-midi

Sécurité informatique / RGPD

- Les attendus du RGPD
- Les règles de sécurité informatique.
- Impact environnemental :
- Évaluation et correction.

Moyens pédagogiques et techniques mis en œuvre

Moyens pédagogiques :

Moyens et méthodes pédagogiques : La formation alternera théorie et pratique avec des exercices, cas pratiques et mises en situation.

Supports : Un support de cours sera remis à chaque apprenant.

Moyens techniques :

Moyens mis à disposition : Salle équipée de tables et chaises, connexion internet, vidéoprojecteur ou projection des supports sur un écran LCD

Matériel requis : Ordinateur personnel autorisé.

Modalités d'évaluation

Avant la formation : une évaluation en ligne sur le positionnement du stagiaire

Pendant la formation : exercices, quiz, QCM et mises en situation tout au long de la formation pour tester vos connaissances et évaluer votre progression.

En fin de formation : un questionnaire à choix multiple permettra de vérifier l'acquisition correcte des compétences.

Critère d'évaluation :

- Un score de 75% de bonnes réponses doit être obtenu pour la validation des acquis.

Après la formation : une évaluation est réalisée à 6 mois pour évaluer l'impact de la formation sur la pratique professionnelle du stagiaire

Moyens d'encadrement

Formateur spécialisé en digitalisation des entreprises depuis plus de 10 ans.

Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats

Suivi de l'exécution :

- Feuille d'émargement par demi-journée signée par chaque stagiaire et par le formateur
- Remise d'une attestation d'assiduité individuelle à la fin de la formation

Appréciation des résultats :

- Évaluation formative continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Sanction de la formation

Remise d'une attestation de fin de formation

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nous souhaitons que tout le monde puisse bénéficier et accéder à nos formations. C'est pourquoi, notre organisme de formation vous propose d'étudier les possibilités d'aménagement au cas par cas. Pour cela merci de contacter le Référent Handicap au 09 51 04 21 45 ou par mail à handicap@passpro.fr.