

Le contrôle de gestion : les fondamentaux

Modalités pédagogiques

Durée : 70 heures, 10 jours

Horaires : 9h00-12h30 et 13h30-17h00

Lieu : Voir convention

Participants : 1 mini - 8 max

Dates : Voir convention

Niveau : Initiation

Présentation de la formation

A travers cette formation, vous découvrirez le contrôle de gestion ainsi que tous les thèmes connexes : tableau de bord de gestion, analyse financière et gestion de trésorerie.

Objectifs de fin de formation

A la fin de la formation l'apprenant sera capable de :

- Connaître le rôle du contrôleur de gestion dans les organisations et comprendre l'articulation stratégie-plan-budgets de la gestion prévisionnelle d'une entreprise.
- Savoir élaborer et interpréter un budget.
- Comprendre la construction d'un coût.
- Etablir un contrôle budgétaire : l'analyse des écarts.
- Etablir un reporting clair et pertinent.
- Analyser la situation d'une entreprise à travers les documents de synthèse.
- Mesurer le couple « risque/rentabilité ».
- Connaître les bases de la gestion de trésorerie au jour le jour (Approfondissement du budget de trésorerie)
- Elaborer des tableaux de flux permettant d'expliquer les variations de postes du bilan (Approfondissement de l'analyse fonctionnelle du bilan)
- Calculer un seuil de rentabilité (Approfondissement de la notion de « coupe risque/rentabilité »)

Public visé et Prérequis

Public visé :

Toute personne devant mettre en place un contrôle de gestion dans une entreprise ou une unité.

Prérequis :

Savoir utiliser un logiciel de traitement de texte et un tableur.

Positionnement avant la formation

Le niveau de connaissance des stagiaires sera évalué avant la formation via un questionnaire en ligne réalisé par le formateur.

Objectifs et contenus pédagogiques par demi-journée

Jour 1

Matin

Le rôle du contrôleur de gestion

- La notion de contrôle de gestion.
- La notion de centre de responsabilité
- La démarche du contrôleur de gestion.
- Le système budgétaire.
- L'interdépendance des budgets.

Après-midi

Mise en pratique par la résolution d'un cas pratique complet, abordant les thèmes abordés durant la matinée.

Jour 2

Matin

Elaborer et interpréter un budget.

- Bâtir un prévisionnel des ventes et budgétisation des charges commerciales
- Bâtir un programme de production en fonction des ventes.
- Les spécificités du budget des charges administratives : le BB0.
- Le budget des approvisionnements : le modèle de Wilson.

Après-midi

Cas pratique de construction budgétaire.

Jour 3

Matin

La construction d'un coût.

- Le coût complet
- Le coût partiel
- L'étude de la rentabilité d'une entreprise : la notion de marge et le point zéro.
- Avantages et limites des méthodes étudiées
- Les prises de décision : quel prix de vente fixer ?

Après-midi

Mise en situation avec des cas pratiques de calcul des coûts dans différents secteurs d'activités.

Jour 4

Matin

Établir un contrôle budgétaire : l'analyse des écarts.

- Contrôle budgétaire d'un centre de coût.
- Contrôle budgétaire d'un centre de profit.

Après-midi
Cas pratiques d'analyse des écarts.

Jour 5

Matin

Établir un reporting clair et pertinent.

- Définir les champs couverts par le tableau de bord en fonction des objectifs du centre de responsabilité
- Déterminer les facteurs clefs de succès
- La synthétisation des données.

Après-midi
Mise en situation et cas pratiques.
Élaboration de tableaux de reporting, sur la base des exercices précédents.

Jour 6

Matin

Analyser la situation d'une entreprise à travers les documents de synthèse.

- Le compte de résultat et les Soldes Intermédiaires de gestion.
- Introduction à la notion de CAF
- Le bilan et ses interprétations par l'analyse fonctionnelle et des performances.

Après-midi
Mise en situation : analyse financière de cas pratiques à partir de documents de synthèse.

Jour 7

Matin

Mesurer le couple « risque/rentabilité » d'une entreprise

- Le taux de rentabilité
- L'effet de levier financier
- Les critères d'étude de rentabilité d'un investissement

Après-midi
Cas pratique de diagnostic financier de projets d'investissements.

Jour 8

Matin

Les bases de la gestion de trésorerie au jour le jour (Approfondissement du budget de trésorerie)

- L'objectif Zéro
- Les origines des décalages de trésorerie
- Les outils d'ajustement de trésorerie : en cas d'excédent ou de déficit.

Après-midi
Cas pratiques de mise en application dans différents contextes.

Jour 9

Matin

Élaborer des tableaux de flux permettant d'expliquer les variations de postes du bilan (Approfondissement de l'analyse fonctionnelle du bilan)

- Le tableau de financement
- Présentation des tableaux de flux de trésorerie

Après-midi

Cas pratique d'analyse de tableau de flux.

Jour 10

Matin

Calculer un seuil de rentabilité (Approfondissement de la notion de « coupe risque/rentabilité »)

- La notion de seuil de rentabilité
- Les indicateurs de gestion liés au seuil de rentabilité
- L'adaptation des outils de gestion à la spécificité de l'entité

Après-midi

Cas pratique d'analyse de tableau de flux.

Moyens pédagogiques et techniques mis en œuvre

Moyens pédagogiques :

Moyens et méthodes pédagogiques : La formation alternera théorie et pratique avec des exercices, cas pratiques et mises en situation.

Supports : Un support de cours sera remis à chaque apprenant.

Moyens techniques :

Moyens mis à disposition : Salle équipée de tables et chaises, connexion internet, vidéoprojecteur ou projection des supports sur un écran LCD

Matériel requis : Apportez votre ordinateur personnel avec un tableur intégré

Modalités d'évaluation

Avant la formation : une évaluation en ligne sur le positionnement du stagiaire

Pendant la formation : exercices, quiz, QCM et mises en situation tout au long de la formation pour tester vos connaissances et évaluer votre progression.

En fin de formation : un questionnaire à choix multiple permettra de vérifier l'acquisition correcte des compétences.

Critère d'évaluation :

- Un score de 75% de bonnes réponses doit être obtenu pour la validation des acquis.

Après la formation : une évaluation est réalisée à 6 mois pour évaluer l'impact de la formation sur la pratique professionnelle du stagiaire

Moyens d'encadrement

Formateur spécialisé en finances et gestion depuis plus de 10 ans.

Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats

Suivi de l'exécution :

- Feuille d'émergence par demi-journée signée par chaque stagiaire et par le formateur
- Remise d'une attestation d'assiduité individuelle à la fin de la formation

Appréciation des résultats :

- Évaluation formative continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Sanction de la formation

Remise d'une attestation de fin de formation

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nous souhaitons que tout le monde puisse bénéficier et accéder à nos formations. C'est pourquoi, notre organisme de formation vous propose d'étudier les possibilités d'aménagement au cas par cas. Pour cela merci de contacter le Référent Handicap au 09 51 04 21 45 ou par mail à handicap@passpro.fr.