

## Construire, déployer et faire vivre sa marque employeur

*Attirer les meilleurs Talents et fidéliser vos collaborateurs en misant sur votre singularité*

### Modalités pédagogiques

**Durée** : 21 heures, 3 jours

**Horaires** : 9h00-12h30 et 13h30-17h00

**Lieu** : Voir convention

**Participants** : 2 mini – 8 max

**Dates** : Voir convention **Niveau**

: Débutant

### Présentation de la formation

Dans le contexte RH actuel, entre digitalisation et changement du rapport au travail, le sujet de la marque employeur est fondamental. Toutes les entreprises, de toutes tailles et de tous secteurs, doivent s'en saisir et apprendre à la faire vivre. Elle est un atout pour attirer des talents mais également pour développer l'engagement et la fidélisation des collaborateurs. Elle est donc un facteur clef de la performance économique de l'entreprise.

Cette formation vous permet d'appréhender les enjeux d'une promesse employeur concrète, d'en comprendre les contours pour ensuite construire une marque employeur authentique, qui vous ressemble et d'apprendre à la faire vivre et à la challenger.

Vous mettez en pratique immédiatement les compétences, savoirs et outils que vous acquérez en formation, afin d'initier une démarche de marque employeur qui vous correspond.

Cette formation pourra être poursuivie par un parcours "Marque employeur et expérience Collaborateur"

### Objectifs de fin de formation

À l'issue de la formation, l'apprenant sera en mesure de :

- Comprendre le concept et les enjeux de la marque employeur
- Elaborer sa promesse employeur
- Initier une démarche de marque employeur avec des jalons précis
- Animer et faire vivre cette marque employeur en interne
- Mesurer l'efficacité de sa marque employeur
- Identifier ses pistes d'amélioration et définir un rétroplanning des priorités à mettre en place selon ses propres enjeux
- Mettre en place des premières actions pour valoriser sa marque employeur en externe en utilisant les outils de communication RH

### Public visé et Prérequis

Public visé :

Professionnel RH ou communication, Dirigeants d'entreprise

Prérequis :  
aucun

### Positionnement avant la formation

Un questionnaire d'autodiagnostic sera proposé aux stagiaires afin d'identifier clairement leurs propres enjeux face à la marque employeur

## Objectifs et contenus pédagogiques par demi-journée

**Jour 1 –**  
Matin

### Introduction à la marque employeur et à la démarche Marketing RH

**Comprendre les défis actuels et futurs de entreprises et comment la marque employeur peut être décisive**

- Décrypter les enjeux RH actuels
- Positionner la marque employeur dans sa stratégie d'entreprise vs la marque corporate et commerciale
- S'approprier les composantes de la marque employeur
- Comprendre les étapes d'une démarche marketing : Objectifs- diagnostic- stratégie- plans d'actions - mesure
  - L'authenticité au coeur du dispositif
  - Construire une stratégie avant de communiquer

Après-midi

### Définir ses objectifs de positionnement « employeur » et analyser l'existant

**Définir le cadre de chaque entreprise : d'où je pars et où je vais?**

- Identifier et formaliser les enjeux stratégiques RH prioritaires de votre entreprise
- Déterminer les indicateurs de performance RH les plus pertinents
- Définir l'identité de l'entreprise : raison d'être, culture et valeurs
- Réaliser l'inventaire des pratiques RH
- Identifier les avantages pour les candidats/ collaborateurs
- Utiliser le storytelling pour mettre en valeur sa promesse employeur
- Mesurer votre e-réputation

**Jour 2-**  
Matin

### L'expérience collaborateur au cœur de votre marque employeur

**Savoir analyser le parcours collaborateur au sein de votre entreprise afin de mesurer la qualité de son expérience**

- Comprendre qui est mon collaborateur d'aujourd'hui et de demain grâce au persona candidat
- Définir et comprendre les notions de parcours et d'expérience collaborateur
- Décomposer le parcours collaborateur et analyser les étapes
- Identifier les bonnes pratiques de l'Expérience Candidat/ Collaborateur
- Formuler la promesse employeur, l'EVP (Employee Value Proposition)

Après-midi

## Engager les collaborateurs dans la démarche

### Valider ses postulats et éclaircir ses doutes en impliquant les collaborateurs

- Préparer une démarche d'investigation de la marque employeur
  - Baromètre collaborateur
  - Questionnaire expérience candidat
  - Atelier de co-construction
- Communiquer sur la construction et l'intérêt de la démarche

## Jour 3

Matin

## Mesurer et améliorer l'expérience collaborateur

### Savoir analyser les résultats obtenus pour valider ou adapter votre promesse employeur et déterminer un plan d'action opérationnel

- Identifier les points de douleurs de candidats/ collaborateurs
- Proposer des solutions opérationnelles SMART selon un rétroplanning
- Identifier et définir les outils et supports adaptés au déploiement de cette stratégie
- Pérenniser la démarche dans le temps
- Mettre en place un fichier de suivi des indicateurs de performance

Après-midi

## Promouvoir et communiquer sa promesse employeur

### Animer et faire vivre cette démarche dans et en dehors de l'entreprise

- Définir ses principales cibles et les canaux de communication à privilégier
- Déterminer les prescripteurs, supports, formats et canaux adaptés à ces cibles
- Identifier et s'inspirer des bonnes pratiques

## Moyens pédagogiques et techniques mis en œuvre

### Moyens pédagogiques :

Moyens et méthodes pédagogiques : La formation alternera théorie et pratique avec des exercices, cas pratiques et mises en situation.

Notre méthode pédagogique s'articule autour de 3 piliers, mis en œuvre dans chacun des ateliers :

- Exposé des **clés** théoriques de compréhension par le formateur (concepts, règles, etc.)
- Méthode expérientielle : **mise en action** des stagiaires et exercices pratiques guidés par le formateur, individuellement et/ou en groupes
- Stimuler l'**intelligence collective** du groupe : partage d'expériences et conseils par le formateur et entre les participants

Cette **formation** permet d'obtenir une mise en œuvre immédiate des acquis de la formation. Les cas pratiques sont réalisés sur-mesure et permettent de créer pendant le module de formation individuelle encadrée les outils que les participants utiliseront immédiatement.

Supports : Un support de cours sera remis à chaque stagiaire.

**Moyens techniques :**

Moyens mis à disposition : Salle équipée de tables et chaises, connexion internet, vidéoprojecteur ou projection des supports sur écran LCD

Matériel requis : Ordinateur personnel et bloc-notes personnels

**Modalités d'évaluation**

**Avant la formation** : Un autodiagnostic sera envoyé au stagiaire afin d'évaluer la maturité de l'entreprise en termes de marque employeur

**Pendant la formation** : exercices et mises en situation tout au long de la formation pour tester vos connaissances et évaluer votre progression.

**En fin de formation** : un questionnaire permettra de vérifier l'acquisition correcte des compétences.

**Critère d'évaluation :**

- Un score de 60% de bonnes réponses doit être obtenu pour la validation des acquis.

**Après la formation** : une évaluation est réalisée à 6 mois pour évaluer l'impact de la formation sur la pratique professionnelle du stagiaire

**Moyens d'encadrement**

Formateur spécialisé en marketing et ressources humaines (plus de 15 ans d'expérience)

**Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats**

Suivi de l'exécution :

- Feuille d'émargement par demi-journée signée par chaque stagiaire et par le formateur
- Remise d'une attestation d'assiduité individuelle à la fin de la formation

Appréciation des résultats :

- Évaluation formative continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

**Sanction de la formation**

Remise d'une attestation de fin de formation

### **Accessibilité aux personnes en situation de handicap**

Nous souhaitons que tout le monde puisse bénéficier et accéder à nos formations. C'est pourquoi, notre organisme de formation vous propose d'étudier les possibilités d'aménagement au cas par cas. Pour cela merci de contacter le Référent Handicap au 09 51 04 21 45 ou par mail à [handicap@passpro.fr](mailto:handicap@passpro.fr).