

## Feed back et co-développement

### Modalités pédagogiques

**Durée** : 14 heures, 2 jours

**Horaires** : 9h00-12h30 et 13h30-17h00

**Lieu** : Voir convention

**Participants** : 2 mini – 8 max

**Dates** : Voir convention **Niveau**

: renforcement

### Présentation de la formation

Nous avons conçu cette formation sous forme d'approfondissement à votre pratique managériale, pour vous permettre de mieux appréhender le feedback et le co-développement, et en faire des outils d'accélération de votre performance collective.

*Comment donner un feedback constructif ? Comment développer une culture du feedback au sein de son équipe ? Comment solliciter l'appui de ses pairs ou collègues ?*

Vous mettez en pratique immédiatement les compétences et savoirs que vous acquérez en formation, afin de construire, consolider et pérenniser la culture et les pratiques managériales de votre entreprise.

### Objectifs de fin de formation

Comprendre et expérimenter les méthodes du feedback et du co-développement, véritables outils pour accompagner les managers dans leur efficacité opérationnelle.

À l'issue de la formation, l'apprenant sera en mesure, et en toute autonomie, de :

- Identifier les bienfaits du feedback pour son management.
- Comprendre la place du feedback dans une dynamique de progression.
- Distinguer les différents types de feedback.
- Adopter une méthode pour réaliser un feedback efficace et constructif, avec ses pairs et ses équipes,
- Expérimenter la démarche de co-développement pour encourager de nouvelles modalités d'action, d'entraide et de résolution de problèmes.

### Public visé et Prérequis

Public visé :

Tout manager hiérarchique ou transversal, ou futur manager

Prérequis :

être en situation de management

### Positionnement avant la formation

Le niveau de connaissance des stagiaires sera évalué avant la formation via un questionnaire réalisé par le formateur.

## Objectifs et contenus pédagogiques par demi-journée

### Jour 1 - Apprendre les fondamentaux de la langue Feedback

Matin

#### **Se positionner dans son rôle de manager et développer son leadership**

- Connaître et adapter son style de management en fonction des situations
- S'approprier la valeur ajoutée du manager, en fonction des situations
- Clarifier ses rôles et ses responsabilités de manager
- Diagnostiquer ses pratiques managériales et apporter les changements nécessaires face aux enjeux.

Après-midi

#### **S'approprier la méthode du Co-développement pour favoriser l'intelligence collective et l'entraide**

- Expérimenter les 6 étapes du co-développement
- Partager une séquence de co-développement : travail en commun à partir d'une situation concrète proposée par les participants.

### Jour 2 - Grandir avec le feedback et le co-développement

Matin :

#### **Pratiquer le feedback pendant ses outils managériaux**

- Pratiquer le feedback pendant un entretien
- Pratiquer le feedback au quotidien

#### **Demander un feedback pour se développer**

- Identifier à qui demander du feedback.
- Apprendre à formuler sa demande de feedback.
- Réagir correctement face à tout type de feedback reçu.

Après midi

#### **Adopter une posture qui engage les collaborateurs**

- Écouter et favoriser l'expression des collaborateurs
- Progresser dans ses compétences relationnelles : expression du problème, recherche de solutions.
- Partager une séquence de co-développement : travail en commun sur 1 à 2 problématiques.

### Moyens pédagogiques et techniques mis en œuvre

#### **Moyens pédagogiques :**

Moyens et méthodes pédagogiques : La formation alternera théorie et pratique avec des exercices, cas pratiques et mises en situation.

Notre méthode pédagogique s'articule autour de 3 piliers, mis en œuvre dans chacun des ateliers :

- Exposé des **clés** théoriques de compréhension par le formateur (concepts, règles, etc.)
- Méthode expérientielle : **mise en action** des stagiaires et exercices pratiques guidés par le formateur, individuellement et/ou en groupes
- Stimuler l'**intelligence collective** du groupe : partage d'expériences et conseils par le formateur et entre les participants

Cette **formation** permet d'obtenir une mise en œuvre immédiate des acquis de la formation. Les cas pratiques sont réalisés sur-mesure et permettent de créer pendant le module de formation individuelle encadrée les outils que les participants utiliseront immédiatement.

Supports : Un support de cours sera remis à chaque stagiaire.

#### **Moyens techniques :**

Moyens mis à disposition : Salle équipée de tables et chaises, connexion internet, vidéoprojecteur ou projection des supports sur écran LCD

Matériel requis : Ordinateur personnel et bloc-notes personnels

#### **Modalités d'évaluation**

**Avant la formation** : une évaluation sur les attentes du stagiaire sous forme de questionnaire

**Pendant la formation** : exercices et mises en situation tout au long de la formation pour tester vos connaissances et évaluer votre progression.

**En fin de formation** : un questionnaire à choix multiple permettra de vérifier l'acquisition correcte des compétences.

#### **Critère d'évaluation :**

- Un score de 60% de bonnes réponses doit être obtenu pour la validation des acquis.

**Après la formation** : une évaluation est réalisée à 6 mois pour évaluer l'impact de la formation sur la pratique professionnelle du stagiaire

#### **Moyens d'encadrement**

Formateur spécialisé en Gestion des Ressources Humaines depuis plus de 15 ans. Professionnel des Ressources Humaines depuis 2004, dans de secteurs d'activités variés. Spécialisée en Développement RH, notre formatrice est coach professionnelle certifiée, et accompagne les managers et dirigeants de TPE PME dans la définition et mise en œuvre de leur politique RH et managériale.

#### **Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats**

Suivi de l'exécution :

- Feuille d'émargement par demi-journée signée par chaque stagiaire et par le formateur
- Remise d'une attestation d'assiduité individuelle à la fin de la formation

Appréciation des résultats :

- Évaluation formative continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation

- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

### **Sanction de la formation**

Remise d'une attestation de fin de formation

### **Accessibilité aux personnes en situation de handicap**

Nous souhaitons que tout le monde puisse bénéficier et accéder à nos formations. C'est pourquoi, notre organisme de formation vous propose d'étudier les possibilités d'aménagement au cas par cas. Pour cela merci de contacter le Référent Handicap au 09 51 04 21 45 ou par mail à [handicap@passpro.fr](mailto:handicap@passpro.fr).