

Formateur terrain

Modalités pédagogiques

Durée : 21 heures, 3 jours

Horaires : 9h00-12h30 et 13h30-17h00

Lieu : Voir convention

Participants : 2 mini – 10 max

Dates : Voir convention

Niveau : Initiation

Objectifs de fin de formation

A la fin de la formation l'apprenant sera capable de :

- Construire des actions de formation destinée aux adultes
- Utiliser les techniques d'évaluation

Public visé et Prérequis

Public visé :

Professionnels en charge occasionnellement de la construction et de l'animation de formations à destination d'adultes.

Prérequis :

Avoir une bonne maîtrise de la langue française et de la bureautique de base

Le positionnement des stagiaires sera évalué lors d'un entretien ou via un questionnaire en ligne avec le responsable de la formation.

Objectifs et contenus pédagogiques par demi-journée

Jour 1

Matin

Se présenter et présenter la formation

- Réussir une ouverture et une clôture de stage
- Endosser les différents "rôles" du formateur
- Donner aux participants "l'envie d'être là"
- Sonder les besoins en formation de son public

Identifier le rôle du formateur

- Identifier les 3 fonctions du formateur
- Repérer les attitudes clés du formateur

Après-midi

Définir un déroulement bien adapté aux participants et aux objectifs visés

- Identifier les objectifs pédagogiques
- Situer les difficultés et bien positionner la progression
- S'approprier les principes de la pédagogie en formation d'adultes
 - Comment les adultes apprennent-ils ?
 - Facteurs facilitant la compréhension et la mémorisation
- Choisir les méthodes pédagogiques les mieux adaptées en fonction du public, des objectifs, de la durée et des contraintes
- Varier les techniques pédagogiques, afin de susciter l'intérêt, de faciliter la compréhension et la mémorisation

Jour 2

Matin

Tenir compte des stratégies d'apprentissage

- Repérer les différentes stratégies d'apprentissage
- Proposer des activités et des interactions adaptées

Élaborer les bons supports pédagogiques, pour le formateur et pour les participants

- Établir le déroulement de l'animation
- Concevoir les supports participants adaptés à leurs besoins :
 - Diaporama, exercices, jeux pédagogiques...
 - Supports d'aide à la mémorisation et à l'application terrain

Après-midi

Communiquer avec la bonne posture

- S'appuyer sur les représentations et les connaissances préalables de l'apprenant
- Mener une explication
- Pratiquer l'écoute active

Animer la formation avec aisance

- Bien se préparer
- Apprivoiser le trac
- Sécuriser les participants et susciter leur engagement
- Bien utiliser le non-verbal
- Gérer son temps de parole

Jour 3

Matin

Susciter une dynamique de groupe positive

- Permettre à chacun de trouver sa place dans le groupe
- Tenir compte de la dynamique de groupe
- Anticiper et gérer les situations difficiles en formation

Évaluer les acquis et faire un feed-back

- Déterminer des critères d'évaluations précis et adaptés
- Distinguer évaluation de la performance et évaluation des compétences acquises
- Conduire une observation terrain
- Planifier les évaluations terrain
- Mettre en œuvre un outil de suivi
- Faire un feed-back
- Remédier à une difficulté d'apprentissage

Après-midi

S'approprier les techniques d'évaluation

- Distinguer les notions de satisfaction et d'efficacité d'une formation
- Réaliser un tour de table profitable : les techniques
- Elaborer un bilan du formateur : points incontournables et dimension éthique

Identifier son style d'animation de formation

- Évaluer ses points forts et ses axes de progrès

Moyens pédagogiques et techniques mis en œuvre

Moyens pédagogiques :

Moyens et méthodes pédagogiques : La formation alternera théorie et pratique avec des exercices, cas pratiques et mises en situation.

Supports : Un support de cours sera remis à chaque apprenant.

Moyens techniques :

Moyens mis à disposition : Salle équipée de tables et chaises, connexion internet, vidéoprojecteur ou projection des supports sur un écran LCD

Matériel requis : Ordinateur personnel autorisé.

Modalités d'évaluation

Avant la formation : une évaluation en ligne sur le positionnement du stagiaire

Pendant la formation : exercices, quiz, QCM et mises en situation tout au long de la formation pour tester vos connaissances et évaluer votre progression.

En fin de formation : un questionnaire à choix multiple permettra de vérifier l'acquisition correcte des compétences.

Critère d'évaluation :

- Un score de 75% de bonnes réponses doit être obtenu pour la validation des acquis.

Après la formation : une évaluation est réalisée à 6 mois pour évaluer l'impact de la formation sur la pratique professionnelle du stagiaire

Moyens d'encadrement

Formateur spécialisé en formation professionnelle depuis plus de 10 ans.

Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats

Suivi de l'exécution :

- Feuille d'émargement par demi-journée signée par chaque stagiaire et par le formateur
- Remise d'une attestation d'assiduité individuelle à la fin de la formation

Appréciation des résultats :

- Évaluation formative continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Sanction de la formation

Remise d'une attestation de fin de formation

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nous souhaitons que tout le monde puisse bénéficier et accéder à nos formations. C'est pourquoi, notre organisme de formation vous propose d'étudier les possibilités d'aménagement au cas par cas. Pour cela merci de contacter le Référent Handicap au 09 51 04 21 45 ou par mail à handicap@passpro.fr.