

## Formateur PRAP IBC

### Modalités pédagogiques

**Durée** : 70 heures, 10 jours

**Horaires** : 9h00-12h30 et 13h30-17h00

**Lieu** : Voir convention

**Participants** : 1 mini – 8 max

**Dates** : Voir convention

**Niveau** : Initiation

### Présentation de la formation

Cette formation vous permettra d'assurer des formations en prévention des risques liés à l'activité physique et accompagner les structures dans la mise en oeuvre et l'animation de leur démarche de prévention.

### Objectifs de fin de formation

A la fin de la formation l'apprenant sera capable de :

- Accompagner l'établissement dans l'élaboration d'une démarche de prévention des risques
- Mettre en oeuvre la prévention des risques dans l'établissement
- Mettre en oeuvre et argumenter un accompagnement à la mobilité
- Réaliser une formation d'acteur en prévention des risques liés à l'activité physique

### Public visé et Prérequis

Public visé :

Tout salarié ayant des activités physiques nécessitant de déplacer, manipuler des objets de façon occasionnelles ou répétitives, des manutentions manuelles ou un travail statique engendrant des postures contraignantes.

Prérequis :

Maîtriser la langue française

### Positionnement avant la formation

Le niveau de connaissance des stagiaires sera évalué avant la formation via un questionnaire en ligne réalisé par le formateur.

## Objectifs et contenus pédagogiques par demi-journée

### SESSION 1 : ACCOMPAGNER L'ÉTABLISSEMENT DANS L'ÉLABORATION D'UNE DÉMARCHE DE PRÉVENTION DES RISQUES

#### Maîtriser les fondamentaux de la prévention des risques

- Le cadre légal et institutionnel de la prévention des risques professionnels
- Les conséquences des risques dans l'établissement : santé, travail et performance
- Les croyances et réalités entourant la santé et la performance
- Les processus d'apparition des risques professionnels
- Les notions d'accident de travail, accident de trajet et de maladie professionnelle

#### Inscrire son action de conseiller prévention dans une démarche de prévention

- Appréhender une conception globale de la prévention
- Intégrer la démarche de prévention dans les activités de l'établissement
- Impulser une approche participative de la prévention
- Déterminer les rôles et actions clés de chaque membre du personnel

#### Élaborer un projet de prévention performant et adapté à l'établissement

- Proposer une méthodologie de projet adaptée à la prévention des risques
- Réaliser un diagnostic de santé et performance de l'établissement
- Définir des objectifs de performance stratégiques et opérationnels
- Fédérer le personnel par des actions de communication et de sensibilisation
- Accompagner l'établissement dans l'évaluation de ses besoins en prévention
- Élaborer un plan d'action adapté aux besoins identifiés
- Assurer un rôle de conseiller prévention auprès de la direction
- Promouvoir le projet de prévention

### SESSION 2 : METTRE EN OEUVRE LA PRÉVENTION DES RISQUES DANS L'ÉTABLISSEMENT

#### Réaliser l'évaluation des risques professionnels

- Les techniques de prise de hauteur pour observer le travail
- Les limites du corps humain : anatomie, physiologie et pathologie
- Les facteurs de chutes, d'accident de mobilisation et de TMS
- Identifier les composantes d'une situation de travail génératrices de risques
- Évaluer les contraintes physiques, mentales et émotionnelles
- Analyser les situations à risque complexes
- Utiliser des outils de recherche d'améliorations préventives
- Élaborer des compléments ponctuels d'améliorations aux propositions des acteurs
- Participer à la hiérarchisation des risques professionnels

**Maîtriser l'utilisation et l'explication des mobilisations préventives**

- Expliquer les principes de sécurité physique et d'économie d'effort
- Réaliser des manutentions préventives en utilisant ces principes et les transmettre
- Expliquer les liens entre manutentions périlleuses, accidents et douleurs physiques
- Identifier les différentes aides techniques de l'entreprise et leurs conditions d'utilisation

**Animer la prévention des risques professionnels dans son établissement**

- Les méthodes d'organisation, conduite et suivi de réunion
- Adopter une communication transparente, opérationnelle et informative pour animer la démarche
- Entretenir au quotidien la culture prévention
- Maîtriser le travail en réseau et les leviers de mobilisation des acteurs
- Construire un plan d'action d'amélioration des conditions de travail

**SESSION 3 : RÉALISER UNE FORMATION D'ACTEUR EN PRÉVENTION DES RISQUES LIÉS À L'ACTIVITÉ PHYSIQUE****Maîtriser les processus d'apprentissage chez l'adulte**

- Les différentes préférences cérébrales
- Les conditions d'apprentissage clés chez l'adulte
- Les phases de l'apprentissage chez l'adulte
- La chronobiologie de l'adulte en formation

**Construire un déroulé pédagogique adapté et performant**

- Élaborer des objectifs pédagogiques sur la base des compétences à acquérir
- Identifier les savoirs fondamentaux en rapport avec les compétences voulues
- Tenir compte des processus d'apprentissage dans l'élaboration de son déroulé pédagogique
- Savoir construire une séquence pédagogique
- Déterminer des indicateurs de réussite adaptés aux objectifs pédagogiques

**Optimiser la transmission par une pédagogie performante**

- Adapter les méthodes pédagogiques aux objectifs et aux différents publics
- Faire varier les techniques pédagogiques pour favoriser la mémorisation et la compréhension
- Élaborer des supports pertinents pour le formateur et pour les stagiaires
- Varier de manière optimale les formes d'évaluation en formation

## **Assurer l'organisation et la gestion administrative de la formation**

- Les moyens matériels et organisationnels nécessaires à la formation
- Participer à l'habilitation INRS de l'établissement ou de l'organisme de formation
- Ouvrir une session de formation avec l'outil de gestion FORPREV
- Clôturer une session de formation dans FORPREV et certifier les acteurs formés

## **Moyens pédagogiques et techniques mis en œuvre**

### **Moyens pédagogiques :**

Moyens et méthodes pédagogiques : La formation alternera théorie et pratique avec des exercices, cas pratiques et mises en situation.

Supports : Un support de cours sera remis à chaque apprenant.

### **Moyens techniques :**

Moyens mis à disposition : Salle équipée de tables et chaises, connexion internet, vidéoprojecteur ou projection des supports sur un écran LCD

Un inventaire sera fait au préalable et une liste du matériel à fournir vous sera remis 3 semaines avant le début de la formation.

Matériel requis : Ordinateur personnel autorisé.

## **Modalités d'évaluation**

**Avant la formation :** une évaluation en ligne sur le positionnement du stagiaire

**Pendant la formation :** exercices, quiz, QCM et mises en situation tout au long de la formation pour tester vos connaissances et évaluer votre progression.

**En fin de formation :** un questionnaire à choix multiple permettra de vérifier l'acquisition correcte des compétences.

### **Critère d'évaluation :**

- Un score de 75% de bonnes réponses doit être obtenu pour la validation des acquis.

**Après la formation :** une évaluation est réalisée à 6 mois pour évaluer l'impact de la formation sur la pratique professionnelle du stagiaire

## **Moyens d'encadrement**

Formateur Moniteur PRAP habilité et certifié par l'INRS.

## Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats

Suivi de l'exécution :

- Feuille d'émergence par demi-journée signée par chaque stagiaire et par le formateur
- Remise d'une attestation d'assiduité individuelle à la fin de la formation

Appréciation des résultats :

- Évaluation formative continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

## Sanction de la formation

Remise d'une attestation de fin de formation

Certificat de formateur PRAP IBC (si réussite aux examens)

## Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nous souhaitons que tout le monde puisse bénéficier et accéder à nos formations. C'est pourquoi, notre organisme de formation vous propose d'étudier les possibilités d'aménagement au cas par cas. Pour cela merci de contacter le Référent Handicap au 09 51 04 21 45 ou par mail à [handicap@passpro.fr](mailto:handicap@passpro.fr).