

Exercer le rôle de tuteur

Modalités pédagogiques

Durée : 14 heures, 2 jours

Horaires : 9h00-12h30 et 13h30-17h00

Lieu : Voir convention

Participants : 1 mini – 8 max

Dates : Voir convention

Niveau : Initiation

Présentation de la formation

Devenir tuteur, c'est partager ses savoir-faire, accompagner la montée en compétences au plus près des besoins de terrain, aider à s'intégrer dans l'entreprise ou l'établissement. Pour accompagner au mieux, le tuteur doit prendre conscience de ses propres savoirs et savoir-faire, mettre des mots sur son expérience, bien communiquer, accompagner ...

Cette formation vous permettra de préparer vos rencontres avec la personne que vous accompagnez, et lui faire gagner en autonomie dans ses activités.

Objectifs de fin de formation

A la fin de la formation l'apprenant sera capable de :

- Proposer des situation de travail adaptées à la personne tutorée
- Partager ses connaissances et son savoir-faire
- Conduire les entretiens clés du tutorat
- Evaluer pour faciliter la progression

Public visé et Prérequis

Public visé :

Toute personne amenée à exercer une fonction de tuteur, d'un jeune ou d'un adulte.

Prérequis :

Maîtriser la langue française

Positionnement avant la formation

Le niveau de connaissance des stagiaires sera évalué avant la formation via un questionnaire en ligne réalisé par le formateur.

Objectifs et contenus pédagogiques par demi-journée

Jour 1

Matin

Situer le rôle du tuteur

- Identifier les enjeux liés au tutorat
- Identifier ses propres motivations et son rôle, en tant que tuteur
- Définir le rôle des autres acteurs
- Définir les conditions de réussite

Comprendre le mode de fonctionnement de chaque génération

- Identifier les nouveaux rapports au travail et les modes de communication des jeunes actifs
- Mettre en place les conditions d'une bonne communication

Après-midi

Construire les étapes du parcours de formation en situation de travail

- Identifier les compétences à maîtriser par le tutoré
- Formuler les objectifs
- Construire une progression cohérente
- Identifier les situations de travail formatrices
- Utiliser un outil de suivi

Jour 2

Matin

Accompagner efficacement

- Distinguer les différents temps du tutorat
- Préparer le tutorat
- Situer ses interventions en fonction de l'autonomie du tutoré
- Identifier les besoins de montée en compétences
- Evaluer en s'appuyant sur des faits
- Distinguer motivation et satisfaction
- S'organiser en tant que tuteur

Après-midi

Transmettre son savoir-faire

- Choisir la bonne méthode au regard de l'objectif visé
- Formuler clairement une consigne, communiquer efficacement

Conduire les entretiens clés du tutorat

- Bien accueillir
- Formuler une évaluation, un « feed-back »
- Conduire un entretien de « recadrage »
- Conduire les entretiens de suivi : l'importance de la félicitation
- Adapter sa posture en fonction du degré d'autonomie du tutoré

Moyens pédagogiques et techniques mis en œuvre

Moyens pédagogiques :

Moyens et méthodes pédagogiques : La formation alternera théorie et pratique avec des exercices, cas pratiques et mises en situation.

Supports : Un support de cours sera remis à chaque apprenant.

Moyens techniques :

Moyens mis à disposition : Salle équipée de tables et chaises, connexion internet, vidéoprojecteur ou projection des supports sur un écran LCD

Matériel requis : Ordinateur personnel autorisé.

Modalités d'évaluation

Avant la formation : une évaluation en ligne sur le positionnement du stagiaire

Pendant la formation : exercices, quiz, QCM et mises en situation tout au long de la formation pour tester vos connaissances et évaluer votre progression.

En fin de formation : un questionnaire à choix multiple permettra de vérifier l'acquisition correcte des compétences.

Critère d'évaluation :

- Un score de 75% de bonnes réponses doit être obtenu pour la validation des acquis.

Après la formation : une évaluation est réalisée à 6 mois pour évaluer l'impact de la formation sur la pratique professionnelle du stagiaire

Moyens d'encadrement

Formateur spécialisé en formation professionnelle depuis plus de 10 ans.

Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats

Suivi de l'exécution :

- Feuille d'émargement par demi-journée signée par chaque stagiaire et par le formateur
- Remise d'une attestation d'assiduité individuelle à la fin de la formation

Appréciation des résultats :

- Évaluation formative continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Sanction de la formation

Remise d'une attestation de fin de formation

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nous souhaitons que tout le monde puisse bénéficier et accéder à nos formations. C'est pourquoi, notre organisme de formation vous propose d'étudier les possibilités d'aménagement au cas par cas. Pour cela merci de contacter le Référent Handicap au 09 51 04 21 45 ou par mail à handicap@passpro.fr.