

Devenir tuteur

Modalités pédagogiques

Durée : 14 heures, 2 jours

Horaires : 9h00-12h30 et 13h30-17h00

Lieu : Voir convention

Participants : 2 mini – 10 max

Dates : Voir convention

Niveau : Initiation

Présentation de la formation

Cette formation vous permettra de comprendre et mettre en place les méthodes et outils pour maîtriser votre mission de tuteur.

Objectifs de fin de formation

- Connaître et savoir se situer dans ses rôles et missions du tuteur en entreprise
- Construire un plan d'apprentissage
- Accompagner le tuteur dans son apprentissage sur le terrain

Public visé et Prérequis

Public visé :

Toute personne amenée à accompagner sur le terrain des stagiaires, des salariés en période de professionnalisation, en situation de maître d'apprentissages.

Prérequis :

Être à l'aise avec un logiciel de traitement de texte.

Programme de formation

Jour 1

Matin

Les rôles et responsabilités du tuteur

- Les trois types de tutorat :
 - Le nouvel embauché
 - L'alternant
 - Le stagiaire
- Le rôle du tuteur : professionnaliser, accompagner, rendre autonome
- Les quatre missions du tuteur.

Après-midi

Transmettre des savoir-faire et des compétences métier

- Connaître les principes pédagogiques
- Décrire son métier et son poste de travail
- Bâtir le plan d'apprentissage et fixer les objectifs pédagogiques

PASSPRO

86 rue Pierre et Marie Curie - 34430 SAINT JEAN DE VEDAS

Courriel : contact@passpro.fr – Tél : 09.51.04.21.45

N° d'enregistrement 76 66-02012-66 Auprès de la Préfecture de la région Occitanie

Siret : 821 373 677 00029 - Ape : 7022Z

Construire les outils du tuteur

- Le programme d'apprentissage
- Le livret d'accompagnement

Jour 2

Matin

Établir une relation de confiance entre tuteur et tutoré

- Profil du tuteur et maturité du tutoré
- Utiliser les techniques de communication, adapter son comportement au profil de l'apprenant
- Gérer l'erreur et les blocages
- Prendre en compte l'intergénérationnel

Après-midi

Évaluer l'apprentissage et la progression

- Valoriser les acquis et encourager la progression
- Déterminer les critères à utiliser pour être pertinent
- Féliciter et exprimer une critique constructive
- Encourager et mobiliser pour maintenir l'effort du tutoré
- Cas pratiques apportés par les tuteurs

Moyens pédagogiques et techniques mis en œuvre

Moyens pédagogiques :

Moyens et méthodes pédagogiques : La formation alternera théorie et pratique avec des exercices, cas pratiques et mises en situation.

Supports : Un support de cours sera remis à chaque apprenant.

Moyens techniques :

Moyens mis à disposition : Salle équipée de tables et chaises, connexion internet, vidéoprojecteur ou projection des supports sur un écran LCD

Matériel requis : Ordinateur personnel autorisé.

Modalités d'évaluation

Avant la formation : une évaluation en ligne sur le positionnement du stagiaire

Pendant la formation : exercices, quiz, QCM et mises en situation tout au long de la formation pour tester vos connaissances et évaluer votre progression.

En fin de formation : un questionnaire à choix multiple permettra de vérifier l'acquisition correcte des compétences.

Critère d'évaluation :

- Un score de 75% de bonnes réponses doit être obtenu pour la validation des acquis.

Après la formation : une évaluation est réalisée à 6 mois pour évaluer l'impact de la formation sur la pratique professionnelle du stagiaire

Moyens d'encadrement

Formateur spécialisé en Ressources Humaines depuis plus de 10 ans.

Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats

Suivi de l'exécution :

- Feuille d'émargement par demi-journée signée par chaque stagiaire et par le formateur
- Remise d'une attestation d'assiduité individuelle à la fin de la formation

Appréciation des résultats :

- Évaluation formative continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Sanction de la formation

Remise d'une attestation de fin de formation

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nous souhaitons que tout le monde puisse bénéficier et accéder à nos formations. C'est pourquoi, notre organisme de formation vous propose d'étudier les possibilités d'aménagement au cas par cas. Pour cela merci de contacter le Référent Handicap au 09 51 04 21 45 ou par mail à handicap@passpro.fr.