

## Formation Elu(e)s du CSE Comprendre les données économiques

### Modalités pédagogiques

**Durée** : 14 heures, 2 jours

**Horaires** : 9h00-12h30 et 13h30-17h00

**Lieu** : Voir convention

**Participants** : 1 mini – 10

max **Dates** : Voir

convention **Niveau** :

Initiation

### Présentation de la formation

Permettre aux élus du Comité Social et Économique d'acquérir des compétences économiques, financières et juridiques. Permettant un dialogue serein avec la direction de l'établissement.

### Objectifs de fin de formation

A la fin de la formation l'apprenant sera capable de :

- De connaître la situation économique de l'entreprise et son environnement.
- D'analyser les documents comptable et financier et d'en connaître leur vocabulaire.
- Connaître les missions du CSE dans l'entreprise.

### Public visé et Prérequis

Public visé :

Membres titulaire ou suppléant du CSE

Prérequis :

Être élu(e)s au CSE

### Positionnement avant la formation

Le niveau de connaissance des stagiaires sera évalué avant la formation via un questionnaire réalisé par le formateur.

## Objectifs et contenus pédagogiques par demi-journée

### Jour 1

#### Matin

##### Exercer les attributions économiques

- Distinguer la notion d'information et de consultation.
- Identifier les consultations récurrentes et ponctuelles.
- Analyser les informations de la base de données économiques et sociales.
- Connaître les principes du déroulement des réunions.
- Recourir aux droits d'alerte quand nécessaire

#### Après-midi

##### Analyser les comptes de l'entreprise

- Analyser le bilan et le compte de résultat.
- Évaluer la santé financière de son entreprise.
- Cerner les rôles et missions des experts comptables et commissaires aux comptes.
- Travaux pratiques
  - Examen de bilans et de comptes de résultat.

### Jour 2

#### Matin

##### Comprendre et exploiter la base de données économiques et sociales (BDES)

- Connaître le contenu de la BDES.
- Interpréter les données.
- Établir les liens entre les trois grandes consultations.
- Travaux pratiques
  - Préparation d'une réunion de consultation sur la situation économique et financière de l'entreprise à partir de la BDES.

#### Après-midi

##### Se repérer dans les différentes modifications juridiques

- Appréhender la représentation au Conseil d'administration ou au conseil de surveillance.
- Comprendre le déroulement d'une fusion ou de scissions et les conséquences.
- Connaître les principales formes juridiques et les organes de direction.
- Travaux pratiques :

- Quiz.

## Moyens pédagogiques et techniques mis en œuvre

### Moyens pédagogiques :

Moyens et méthodes pédagogiques : La formation alternera théorie et pratique avec des exercices, cas pratiques et mises en situation.

Supports : Un support de cours sera remis à chaque apprenant.

### Moyens techniques :

Moyens mis à disposition : Salle équipée de tables et chaises, connexion internet, vidéoprojecteur ou projection des supports sur un écran LCD

Matériel requis : Ordinateur personnel autorisé.

## Modalités d'évaluation

**Avant la formation** : une évaluation en ligne sur le positionnement du stagiaire

**Pendant la formation** : exercices, quiz, QCM et mises en situation tout au long de la formation pour tester vos connaissances et évaluer votre progression.

**En fin de formation** : un questionnaire à choix multiple permettra de vérifier l'acquisition correcte des compétences.

**Critère d'évaluation** : Validation des items de la grille de certification INRS

**Après la formation** : une évaluation est réalisée à 6 mois pour évaluer l'impact de la formation sur la pratique professionnelle du stagiaire

## Moyens d'encadrement

Formateur Certifié et avec des compétences financière.

## Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats

Suivi de l'exécution :

- Feuille d'émargement par demi-journée signée par chaque stagiaire et par le formateur
- Remise d'une attestation d'assiduité

Appréciation des résultats :

- Évaluation formative continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation

### EASY B4U - PASSPRO

86 rue Pierre et Marie Curie 34430 SAINT JEAN DE VEDAS

Courriel : contact@passpro.fr – Tél : 09.51.04.21.45

N° d'enregistrement 76 66-02012-66 Auprès de la Préfecture de la région Occitanie

Siret : 821 373 677 00029 - Ape : 7022Z

Référence PROG4 – Version D

- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

### Sanction de la formation

Remise d'une attestation de fin de formation

### Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nous souhaitons que tout le monde puisse bénéficier et accéder à nos formations. C'est pourquoi, notre organisme de formation vous propose d'étudier les possibilités d'aménagement au cas par cas. Pour cela merci de contacter le Référent Handicap au

04 65 07 70 70 ou par mail à [handicap@santeprev.fr](mailto:handicap@santeprev.fr)