

## Conduite de projet

### Modalités pédagogiques

**Durée** : 21 heures, 3 jours

**Horaires** : 9h00-12h30 et 13h30-17h00

**Lieu** : Voir convention

**Participants** : 1 mini – 8 max

**Dates** : Voir convention

**Niveau** : Initiation

### Présentation de la formation

Cette formation vous permettra de mener un projet du début jusqu'à la fin. Dans une conduite de projet, il faut instaurer un cadre au projet en définissant les objectifs, le temps et le budget alloué au projet. Il est nécessaire de segmenter le projet en étapes et tâches sur lesquels il faut identifier les ressources humaines adéquates que l'on a au sein de son équipe. Une fois les risques, le planning et le budget établis, le projet peut se lancer.

Le responsable de projet doit assurer le suivi du projet en effectuant des reporting, mener les réunions et manager les équipes.

### Objectifs de fin de formation

A la fin de la formation l'apprenant sera capable de :

- Comprendre les enjeux de la conduite de projet
- Préparer le projet en amont
- Piloter le projet lors de sa réalisation
- Assurer le suivi grâce aux reporting

### Public visé et Prérequis

Public visé :

Directeurs, chefs de projets, managers et toute personnes menant un projet.

Prérequis :

Maîtriser la langue française

### Positionnement avant la formation

Le niveau de connaissance des stagiaires sera évalué avant la formation via un questionnaire en ligne réalisé par le formateur.

## Objectifs et contenus pédagogiques par demi-journée

### Jour 1

Matin

#### La gestion de projet

- Définir ce qu'est un projet : dimension technique, dimension humaine
- Définir le "mode projet", comprendre ses apports et les rôles associés
- Connaître les évolutions récentes de la gestion de projet : agilité, design thinking...
- Identifier les étapes incontournables d'un projet
- Les principales causes d'échecs et facteurs clés de succès d'un projet

Après-midi

#### Poser les éléments d'opportunité

- Clarifier le besoin et les enjeux
- Analyser les apports du projet
- Déterminer l'opportunité financière

### Jour 2

Matin

#### Cadrer le projet

- Analyser le contexte du projet
- Construire l'équipe projet : identifier les co-équipiers, les contributeurs
- Créer les conditions de la coopération entre les parties prenantes
- Elaborer des objectifs opérationnels cohérents

#### Mesurer et prévenir les risques : mettre en place une démarche de maîtrise des risques

Après-midi

#### Planifier le projet

- Identifier les différentes tâches
- Evaluer les durées et les charges
- Construire et optimiser le planning de façon collaborative

#### Définir le budget

#### Valider la préparation et lancer le projet

### Jour 3

Matin

#### Le pilotage du projet

- Assurer le reporting ascendant et descendant
- Optimiser l'efficacité des réunions projet
- Suivre la réalisation par rapport au prévisionnel
- Gérer son temps en situation de projet : décider des orientations à prendre
- Les points clés d'un bon management d'équipe projet
- Zoom sur les bonnes pratiques de management transversal

Après-midi

**Progresser dans ses pratiques**

- Faire le bilan : conclure le projet et capitaliser l'expérience
- Se fixer des axes de progression
- Mettre en place la gestion de la documentation
- Acquérir un état d'esprit "conduite de projet"

**Moyens pédagogiques et techniques mis en œuvre**

**Moyens pédagogiques :**

Moyens et méthodes pédagogiques : La formation alternera théorie et pratique avec des exercices, cas pratiques et mises en situation.

Supports : Un support de cours sera remis à chaque apprenant.

**Moyens techniques :**

Moyens mis à disposition : Salle équipée de tables et chaises, connexion internet, vidéoprojecteur ou projection des supports sur un écran LCD

Matériel requis : Ordinateur personnel autorisé.

**Modalités d'évaluation**

**Avant la formation** : une évaluation en ligne sur le positionnement du stagiaire

**Pendant la formation** : exercices, quiz, QCM et mises en situation tout au long de la formation pour tester vos connaissances et évaluer votre progression.

**En fin de formation** : un questionnaire à choix multiple permettra de vérifier l'acquisition correcte des compétences.

**Critère d'évaluation :**

- Un score de 75% de bonnes réponses doit être obtenu pour la validation des acquis.

**Après la formation** : une évaluation est réalisée à 6 mois pour évaluer l'impact de la formation sur la pratique professionnelle du stagiaire

**Moyens d'encadrement**

Formateur spécialisé en conduite de projet depuis plus de 10 ans.

## Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats

Suivi de l'exécution :

- Feuille d'émargement par demi-journée signée par chaque stagiaire et par le formateur
- Remise d'une attestation d'assiduité individuelle à la fin de la formation

Appréciation des résultats :

- Évaluation formative continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

## Sanction de la formation

Remise d'une attestation de fin de formation

## Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nous souhaitons que tout le monde puisse bénéficier et accéder à nos formations. C'est pourquoi, notre organisme de formation vous propose d'étudier les possibilités d'aménagement au cas par cas. Pour cela merci de contacter le Référent Handicap au 09 51 04 21 45 ou par mail à [handicap@passpro.fr](mailto:handicap@passpro.fr).